

Guideline for Observers

1. All the observers are requested to attend a meeting at TMT office on 07th April 2024 at 5:00 PM to 6:15 PM preferably through physical appearance and if not possible then on Google Meet.
2. All the observers are expected to take custody of sealed packets of questions papers, sealed packets of answer sheets, gift pouches, other stationery and cash as per check list latest by 08 April 2024 5:00 pm.
3. All the observers are expected to be in contact with coordinators and examination in-charge (Principal/Manager) concerned.
4. All the observers are expected to reach venue of examination and hand over the related material to examination in-charge latest by 8:30 am on 14 April 2024.
5. Sealed packet of answer sheet is to be opened in presence of Coordinator, Centre In-charge and observe himself at 10:15 AM i.e., 15 minutes before distribution and similarly sealed packet of question papers is to be opened at 10:30 AM i.e., 15 minutes before distribution.
6. All the observers are expected to ensure their observation by physical presence at the venue of examination, as soon as exam is over, used answer sheets along with the used attendance sheet will be kept in the sealing envelope provided for the same and observer shall take them in his custody after sealing and having signature of examination Centre in-charge, coordinator and the observer himself on the sealed envelope.
7. All the observers are expected to receive unused answer sheets, remaining question papers and other items from the Centre in-charge after the examination is over.
8. They will hand over the sealed and unsealed envelope and other unused material to the office of TMT on 15th April 2024 between 10:00 am to 1:30 pm.
9. All the observers are expected to give following reports to the controlling office of TMT on WhatsApp number provided for this purpose.

- a. "Reached safely on Examination Centre" (as soon as reaches the Examination Centre).
 - b. "Handed over sealed envelope along with other material to examination in-charge" (around 8:30 am)
 - c. "Packets of answer sheets unsealed and distributed" (around 10:40 am).
 - d. "Examination is going on smoothly" (around 11:00 am)
 - e. "Examination of Group A and B completed successfully" (around 12:30 pm that)
 - f. "(Examination of Group C completed successfully" (around 01:30 pm that)
 - g. "Examination of Group D completed successfully" (around 02:00 pm)
 - h. "Sealed packets containing used answer sheets and attendance sheets, along with unused attendance sheets, remaining question papers and other remaining materials has been received" (around 02:45 pm).
10. All the observers are expected to pay the honorarium to the multitaskers, invigilators, exam in-charge (₹200/- for multitasker, ₹ 300/- for invigilator and ₹ 500/- for exam in-charge) after having the receipts on the prescribed Performa.
11. All the observers are requested to submit a voucher regarding actual expenses incurred by them along with the sealed packets and other remaining materials to the office of TMT on 15th April 2024 between 10:00 am to 1:30 pm.

पर्यवेक्षकों के लिए दिशानिर्देश

1. सभी पर्यवेक्षकों (observer) से अनुरोध है कि वे दिनांक 07th अप्रैल 2024 इतवार को शाम 5:00 बजे से शाम 6:15 बजे तक टीएमटी कार्यालय में बैठक में शामिल हों, यथासंभव शारीरिक उपस्थिति के माध्यम से और यदि संभव न हो तो Google meet पर।
2. सभी पर्यवेक्षकों से 08 अप्रैल 2024 शाम 5:00 बजे तक प्रश्नपत्रों के सीलबंद पैकेट, उत्तर पुस्तिकाओं के सीलबंद पैकेट, गिफ्ट पाउच, अन्य स्टेशनरी और चेक लिस्ट के अनुसार नकदी प्राप्त कर लिया जाना अपेक्षित है |
3. सभी पर्यवेक्षकों से संबंधित कोऑर्डिनेटर और परीक्षा प्रभारी (प्रिंसिपल/प्रबंधक) के संपर्क में रहने की अपेक्षा की जाती है।
4. सभी पर्यवेक्षकों से अपेक्षा की जाती है कि वे परीक्षा स्थल पर पहुंचकर संबंधित सामग्री परीक्षा प्रभारी को 14 अप्रैल 2024 को प्रातः 8:30 बजे तक सौंप दें।
5. Answer Sheet के सीलबंद पैकेट को कोऑर्डिनेटर एवं पर्यवेक्षक की उपस्थिति में केंद्र प्रभारी द्वारा वितरण के 15 मिनट पहले सुबह 10:15 बजे खोला जाना है है और इसी तरह प्रश्न पत्रों के सीलबंद पैकेट को सुबह 10:30 बजे यानी, वितरण से 15 मिनट पहले खोला जाना है |
6. सभी पर्यवेक्षकों से अपेक्षा की जाती है कि वे परीक्षा स्थल पर भौतिक उपस्थिति से अपना अवलोकन सुनिश्चित करें, जैसे ही परीक्षा समाप्त हो जाती है, उपयोग की गई Answer Sheets को उपयोग की गई Attendance Sheet के साथ उसी के लिए उपलब्ध कराये गए सीलिंग लिफाफे में रखा जाएगा | सीलबंद लिफाफे पर परीक्षा केन्द्र प्रभारी, कोऑर्डिनेटर एवं पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर सहित मुहरबंद कर पर्यवेक्षक उसे अपनी अभिरक्षा में ले लेंगे |
7. सभी पर्यवेक्षक परीक्षा समाप्त होने के बाद केंद्र प्रभारी से अप्रयुक्त (unused) उत्तर पुस्तिकाएं, शेष प्रश्न पत्र और अन्य सामग्री प्राप्त कर लेंगे |

8. वे सभी 15 अप्रैल 2024 को सुबह 10:00 बजे से दोपहर 1:30 बजे के बीच सीलबंद और बिना सीलबंद लिफाफा और अन्य अप्रयुक्त सामग्री टीएमटी के कार्यालय को सौंप देंगे।
9. सभी पर्यवेक्षकों से उम्मीद की जाती है कि वे इस हेतु उपलब्ध कराये गए WhatsApp नंबर पर टीएमटी के नियंत्रक कार्यालय को निम्नानुसार रिपोर्ट देंगे।
 - a. "Reached safely on Examination Centre" (परीक्षा केंद्र पर पहुंचते ही)।
 - b. "Handed over sealed envelope along with other material to examination in-charge" (लगभग 8:30 बजे)
 - c. "Packets of answer sheets unsealed and distributed" (लगभग 10:40 पूर्वाह्न)।
 - d. "Examination is going on smoothly" (लगभग 11:00 बजे)
 - e. "Examination of Group A and B completed successfully" (दोपहर 12:30 बजे के आसपास)
 - f. "(Examination of Group C completed successfully" (दोपहर 01:30 बजे के आसपास)
 - g. "Examination of Group D completed successfully" (दोपहर 02:00 बजे के आसपास)
 - h. "Sealed packets containing used answer sheets and attendance sheets, along with unused attendance sheets, remaining question papers and other remaining materials has been received" (लगभग 02:45 बजे)।
10. सभी पर्यवेक्षकों से अपेक्षा की जाती है कि वे मल्टीटास्कर्स, निरीक्षकों, परीक्षा प्रभारी को मानदेय का भुगतान करते हुए निर्धारित प्रोफार्मा पर रसीदें प्राप्त कर लेंगे । (₹200/- प्रत्येक मल्टीटास्कर के लिए, ₹300/- प्रत्येक निरीक्षक के लिए और ₹ 500/- परीक्षा प्रभारी के लिए)
11. सभी पर्यवेक्षकों से अनुरोध है कि 14 अप्रैल 2024 को सुबह 10:00 बजे से दोपहर 1:30 बजे के बीच सीलबंद पैकेटों और अन्य बची हुई सामग्री के साथ उनके द्वारा किए गए वास्तविक खर्च के वाउचर को टीएमटी के कार्यालय में उपलब्ध करा देंगे ।